

REKISTERISELOSTE (Henkilötietolaki 523/99)

Laatimispäivämäärä 21.3.2006

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Arkistolaitos (Kansallisarkisto ja seitsemän maakunta-arkistoa)
	Yhteystiedot Kansallisarkisto, Rauhankatu 17 PL 258, 00171 Helsinki Puh. (09) 228 521 Faksi (09) 176 302 kansallisarkisto@narc.fi http://www.narc.fi
2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö	Nimi Projektipäällikkö Maija-Liisa Tuomi
	Kansallisarkisto, Rauhankatu 17 PL 258, 00171 Helsinki Puh (09) 228 521
3. Rekisterin nimi	VAKKA-asiakasversio, KÄYTTÄJÄREKISTERI
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	VAKKA-asiakasversio on VAKKA-arkistotietokannan sovellus, joka on käytössä arkistolaitoksen yksiköiden tutkijasaleissa. Sovellus mahdollistaa erityisluvan saaneille asiakkaille näyttörajoitettujen arkistoaineistojen kuvailu- ja luettelotietojen selailun ja asiakirjatilausten tekemisen saatujen tietojen perusteella. Pääasiallisesti kyseessä ovat sata vuotta vanhat tai sitä nuoremmat henkilö-, suku- ja perhearkistojen luettelo- ja kuvailutiedot alemmilla kuvailutasoilla. Lainsäädännöllisesti näyttörajoitukset perustuvat Henkilötietolakiin (523/99) ja Julkisuuslakiin (621/99). Luettelo- ja kuvailutietojen näkyminen voi olla myös osittain tai kokonaan estetty tiettyjen yksityisarkistojen luovutus- tai talletussopimusten perusteella.
5. Rekisterin tietosisältö	VAKKA-asiakasversion käyttäjärekisteriin kerätään erityisluvan saavilta asiakkailta seuraavat pakolliset tiedot: sukunimi, etunimi, henkilötunnus, katuosoite ja postiosoite. Vapaaehtoisia tietoja ovat puhelinnumero, sähköpostiosoite ja organisaatio. Asiakkaalle annetaan käyttäjätunnus ja hän saa salasanan.
	Tiedot kerätään kaikilta asiakkailta, jotka haluavat käyttää

6. Säännönmukaiset tietolähteet ja päivitystiheys	VAKKA-asiakasversiota. Tietoja päivitetään tarvittaessa. Käyttäjätunnus voi olla joko aktiivinen tai passiivinen.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta arkistolaitoksen ulkopuolelle.
8. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto on käytettävissä tutkijasaleissa. B. Käyttäjiä koskeva tietojen tallennus asiakasrekisteriin ja erityisluvan anto VAKKA-asiakasversion tietojen selaamista varten tapahtuu arkistolaitoksen tutkijapalveluissa niiden henkilöiden toimesta, joiden virkatehtäviin tämä kuuluu. Rekisterin käyttöoikeus on rajoitettu ja se on vain arkistolaitoksen sisäisessä käytössä.